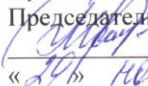


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 9 от «29» 11 2019г.
Председатель Совета техникума
 /М.М. Гайсина /
«29» ноября 2019г.

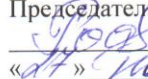
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский агропромышленный
техникум»

 /С.И. Некрасов/

мп
«29» 11 2019г.


СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 14 от «27» 11 2019г.
Председатель студенческого Совета
 /Т.А. Куркина /
«27» ноября 2019г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 398-09
«29» ноября 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 5 от «23» 11 2019г.
Председатель родительского Комитета
 /Е.В. Бобошкова /
« » 2019г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ _____	4
III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ _____	6
IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	6
V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	7
VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ _____	9
VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА _____	10
VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ _____	11
IX. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ _____	12
X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ _____	12
XI. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ _____	13
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (Об образовании в РФ) (далее – Закон), жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом техникума, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Помещения в общежитиях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.5. Всей деятельностью проживающих руководят: комендант, воспитатель, студенческий совет общежития.

1.6. Чистота и порядок в общежитии поддерживается на основе самообслуживания студентов.

1.7. В общежитии установлен следующий режим дня:

07:00 - подъем

07:00-07:50 - утренние процедуры, завтрак

08:30-14.05 (15.50) - учебные занятия

14:10-15:55 - приготовление пищи, отдых

15:55-17:00 - самоподготовка

17:00-20:00 - занятия по интересам

20:00-22:00 -уборка комнат, свободное время

22:00-23:00 - дежурство, проверка комнат

23:00 час. - отход ко сну

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Предоставление мест в общежитии иногородним обучающимся осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления, поданного в установленный срок, и (или) решения Жилищной комиссии ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – Комиссия).

2.2. При распределении мест Комиссия руководствуется принципами первоочередного предоставления мест льготным категориям граждан согласно Закону, студентам первого курса. Далее места распределяются между обучающимися в соответствии с их успеваемостью, дисциплиной и не имеющими выговоров за нарушения правил внутреннего распорядка техникума, и настоящих правил.

2.3. Решение о предоставлении места в общежитии на следующий учебный год сообщается обучающемуся в срок до 1 июля текущего учебного года. Размещение обучающихся в общежитии Техникума производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.4. При заселении обучающийся и администрация Техникума заключают Договор найма (далее – Договор) установленного образца.

2.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, инструктаж по правилам противопожарной безопасности и др.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом директора техникума.

2.7. Порядок оплаты проживания в общежитии осуществляется в соответствии с Договором.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (помещение) в чистом виде, а весь полученный инвентарь в исправленном состоянии.

2.9. В случае чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в жилом помещении, и отсутствия проживающих в нем лиц, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится комендантом общежития в присутствии представителя обслуживающего

персонала общежития, представителя Студсовета или соседей по этажу. После устранения аварии помещение опечатывается.

2.10. При необходимости проживающие в общежитии могут быть переселены из одной комнаты в другую в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

2.11. Регистрация студентов осуществляется паспортистом общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются студентам под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших его. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут личную материальную ответственность.

2.13. Допуск гостей и посетителей в общежитие осуществляется в установленное администрацией общежития время с предъявлением паспорта, с обязательной регистрацией в журнале (на посту охраны), с указанием ФИО и номера комнаты пригласившего и при его личном присутствии. Студент, принимающий гостя, оставляет на посту охраны общежития свой пропуск на время пребывания посетителя в общежитии. Ответственность за соблюдение настоящих Правил, за сохранность имущества и своевременный уход посетителя несет лицо, его пригласившее.

2.14. Администрация общежития вправе ограничить посещение территории общежития посторонними лицами (гости проживающих) путем введения карантина на территории общежития для того, чтобы предотвратить эпидемическое распространение инфекционных заболеваний, ОРВИ и т.д.

2.15. С 23.00 ч. до 7.00 ч. в общежитиях соблюдается полная тишина, в коридорах и местах общего пользования.

2.16. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.17. 2.16 Иностранные граждане, проживающие в общежитиях, обязаны предупредить заведующего (в устной или письменной форме), в том случае, если они собираются отсутствовать в общежитии более трех дней с обязательным указанием причины.

2.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится техникум, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Студентам выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдением ими настоящих Правил несет проживающий.

3.3. Родственники (гости) проживающих могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного для посещения.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.5. Запрещается без разрешения коменданта и воспитателя общежития вносить инвентарь в жилые комнаты и выносить его, нарушать установленный там порядок.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) до окончания срока действия Договора найма жилого помещения при условии выполнения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- с согласия Комиссии, на переселение из одного помещения в другое в том же общежитии, при наличии свободных мест;
- участвовать в формировании и выборах Студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать (вносить предложения) через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации и воспитательной работы, и досуга;
- принимать участие в общественных и культурно-досуговых мероприятиях, организованных администрацией общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- использовать помещение по назначению;
- выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с Договором найма;
- подать заявление на проживание в общежитии в следующем учебном году в установленный срок с 1 апреля по 31 мая текущего года;
- соблюдать пропускной режим и обеспечивать сохранность пропуска в общежитие;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю техникума, обеспечивать сохранность имущества, переданного в личное пользование;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и пр.;
- поддерживать жилое помещение в надлежащем порядке;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих комнатах ежедневно по установленному графику, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя техникума для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- обеспечить возможность осмотра комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о них коменданту общежития;

– осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

– возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором;

– при заселении в общежитии проходить первичный медицинский осмотр;

– при длительном отсутствии в общежитии (производственная практика, семейные обстоятельства) предоставлять письменное заявление о временном выселении с сохранением койко-места на имя коменданта общежития;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

– покидая жилую комнату общежития, в том числе и на учебные занятия, ключ от комнаты сдавать на вахту общежития;

– при освобождении помещения сдать его в течение трех дней коменданту общежития по обходному листу в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по Договору;

– при расторжении или прекращении Договора освободить место в помещении в течение трех дней;

– по требованию работников общежития и службы охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Проживающим в студенческом общежитии обучающимся запрещается:

– курить на территории общежития;

– появляться на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– проносить, хранить и распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки;

– приносить, хранить и использовать на территории общежития любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.д.;

– незаконно приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях;

– организовывать и играть в азартные игры в общежитиях;

- курить сигареты (табак, и иные курительные смеси), хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в общежитиях;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки ремонт электросети, а также прокладывать новую электропроводку, вмешиваться в существующую систему электроснабжения;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- ввозить собственную мебель без согласования с Администрацией общежития;
- содержать на территории общежития животных (кошек, собак и др.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие проживающим пользоваться выделенным помещением;
- проводить по своему пропуску посторонних лиц на территорию общежития;
- оставлять на ночь лиц, не проживающих в комнате;
- переносить инвентарь из одной комнаты (помещения) в другую, самовольно демонтировать и переставлять мебель, возводить перегородки;
- вскрывать и демонтировать блокираторы на окнах; – снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;
- нажимать без надобности кнопки автоматического ручного пожарного оповещения.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом общежития вносить на рассмотрение Комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к студентам, нарушившим общественный порядок.

6.2. Администрация общежития имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- проводить предоставление мест обучающимся в студенческом общежитии с учетом их материального положения;
- информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать студенческое общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

– доводить до сведения проживающих локальные нормативные акты техникума.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за соблюдением настоящих Правил, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

9.2. На каждом этаже общежития избирается из числа студентов ответственный за этаж, который следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Ответственный за этаж в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Комиссией.

10.2. За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание (предупреждение); б) выговор; в) выселение из общежития.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) несвоевременной оплаты общежития;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) отчисления из техникума;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Привлечение к ответственности в виде выговоров, выселений осуществляется директором техникума на основании докладной зам. директора по социально-педагогической работе, протокола Комиссии и приложением объяснительной проживающего в общежитии. Привлечение к ответственности в виде замечания (предупреждения) осуществляется Комиссией на основании докладной коменданта общежития с приложением объяснительной проживающего в общежитии. Замечание объявляется устно с занесением в протокол Комиссии. Процедура привлечения (сроки, порядок и т.д.) к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего распорядка техникума.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Основанием для выселения студентов из общежития является:

– расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре и настоящих Правилах;

– отчисление студента из техникума до окончания срока;

– личное заявление студента;

– выпуск студента из техникума по окончании срока обучения.

11.2. При выселении из общежития необходимо:

– сдать администрации общежития занимаемое помещение (место), отчитавшись о его техническом и санитарном состоянии по обходному листу;

– выплатить стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного ущерба помещениям и оборудованию, в соответствии с действующим законодательством;

– освободить занимаемое помещение;

– сдать ключи от комнаты.

Лица, своевременно не освободившие общежитие, считаются самоуправно занимающими жилое помещение и подлежат выселению в судебном порядке.

11.3. При выезде на летний период студент обязан освободить комнату, вывезти личные вещи и сдать комнату коменданту общежития.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

12.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

12.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

12.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

12.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

12.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 20__ г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

12.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

12.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности - Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе.

12.10. С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.